

Brannsjekk for virksomheter

Forebygg brann med gode rutiner



Hvorfor brannsjekk?

Feil på branntekniske installasjoner og blokkerte eller låste rømningsveier kan få fatale konsekvenser. Med denne brosjyren håper vi å bidra til økt kunnskap om brannsikkerhet og til innføring av viktige rutiner.

HVEM ER ANSVARLIG FOR HVA:

Som bruker er du ansvarlig for at bygget brukes etter kravene til brannsikkerhet, som for eksempel å holde rømningsveiene frie og skilt for rømningsvei godt synlig. Du skal unngå unødig risiko og informere eier av bygget om endringer eller skader som kan påvirke brannsikkerheten.

Eier er ansvarlig for at bygningen er bygd i henhold til kravene og at det bygningstekniske fungerer, som for eksempel alarmanlegg, branddører og slokkeutstyr. Bygningseieren skal sørge for at virksomheten får opplæring og informasjon om kravene til brannsikkerhet i bygget.

For mer informasjon, les gjerne
Veiledning til forskrift om
brannforebygging, kapittel 2 og 3.





PERSONANTALLET

Det skal dokumenteres hvor mange personer som har lov til å oppholde seg i lokalet. Eier av bygget skal sørge for at virksomheten er blitt gjort kjent med dette. Det er med på å sikre rask og effektiv rømning ved en nødsituasjon. En virksomhet må kunne gjøre rede for hvordan den holder kontroll på antall personer inne i lokalet, og at personallet aldri overskrides. Det anbefales å ha synlig informasjon over hvor mange personer som er tillatt i lokalet, for eksempel med et skilt.



BRANNALARMANLEGGET

Brannalarmanlegg skal sørge for tidlig varsling som og at alle evakueres raskt og effektivt. Det er viktig at brannalarmanlegget alltid fungerer. Alle ansatte skal ha opplæring i hvordan brannalarmanlegget fungerer.

Sjekk at alarmtavlen lyser «i drift», at det ikke lyser for feil eller utkoblinger og at detektorer ikke er tildekket. Virksomheten skal ha tilgang til brannalarmsentralen uavhengig av plassering i bygget.



AUTOMATISK SLOKKEANLEGG

Rør, sprinklerhoder eller beskyttelse av sprinklerhoder skal ikke tildekkes eller benyttes som oppheng. For at slokkeanlegget skal fungere må det ikke lagres slik at det er til hinder for sprinklerhodene om de utløses. Det betyr at bygningseieren må opplyse virksomheten om maksimal lagringshøyde.



LEDESYSTEMET

Ledesystem består av elektriske eller etterlysende markeringslys (grønne skilt) som viser vei til nødutganger og hvite ledelys som lyser opp lokalet eller rømningsveien hvis strømmen går. Ledelysene og markeringsskilt skal til enhver tid være godt synlig, uansett hvor du befinner deg i lokalet. Det er ikke lov å tildekke ledelys og markeringsskilt med for eksempel gardiner. Ledelys på gulv må heller ikke tildekkes.



MANUELT SLOKKEUTSTYR

Sjekk at brannslukningsapparater er der de skal være, og at brannslangeskap/apparater ikke er tildekket. Det er ikke lov å dekorere eller ha gjenstander fremfor brannslangeskapene. Målerpilen på brannslukningsapparater skal stå på grønt. Slokkeutstyret skal være skiltet og lett tilgjengelig i hele lokalet. Ansatte skal være kjent med hvor det er plassert og hvordan det fungerer. Husk årlig kontroll på alle installasjoner.



KJØKKEN

For å redusere risiko for brann er det viktig å ha gode rutiner for rengjøring av filter, kanal og avtrekksvifte. Rengjøringsfrekvens må være tilpasset virksomhetens bruk, minimum anbefaling er å rengjøre filter ukentlig og kanal med avtrekksvifte årlig.



BRANNFARLIG GASS (PROPAN)

Brannfarlig gass skal ikke oppbevares inne i lokalet, i rømningsveier, på loft eller i kjeller. Tomme gassbeholdere skal behandles som fulle når det gjelder håndtering og oppbevaring. Se forskrift for oppbevaring av brannfarlig gass.



RØMNINGSVEIER

Rømningsvei fra et lokale skal alltid være skiltet. Rømningsveier går ofte via korridorer eller trapperom og personer skal kunne komme seg ut uten bruk av nøkkel. Rømningsveiene skal være frie for gjenstander, da disse kan bidra til at brann eller røyk kan utvikle seg, eller være til hinder for den som rømmer. Bygninger med flere virksomheter kan være avhengig av samme rømningsvei. Tenk på din og andres sikkerhet og husk at alle personer, uansett funksjonsevne, skal kunne benytte seg av rømningsveiene.

BRANNDØRER



Brannndører skal hindre brann- og røykspredning. En brannndør skal være lukket hvis brannalarmen utløses, for eksempel ved bruk av dørmagnet. Sjekk at brannndører ikke står i åpen stilling med kiler, søppelbøtter eller lignende og at dørpumper ikke er heftet av. Dette gjelder både egne dører og dører i fellesarealer, som for eksempel avfallsrom. CE-merkingen på brannndører skal ikke fjernes eller males over.

BRANNVERNOPPLÆRING OG BRANNØVELSER



Brannvernopplæring og øvelser er avgjørende i arbeidet med å forebygge branner. Alle ansatte i virksomheten skal gis opplæring og trening i å håndtere uøskede hendelser som kan oppstå, slik at konsekvensene for gjester og ansatte blir så minimale som mulig ved et branntilfelle. Virksomheten må dokumentere at ansatte har fått teoretisk og praktisk opplæring i evakuering ved brann, brannvernopplæring og øvelser.

UTVENDIGE BRANNER



Påsatte branner starter ofte i søppelkasser, avfallsbeholdere, pappesker og liknende, som står tett inntil bygningen. En utvendig brann kan føre til brannspredning via fasade og røykspredning via ventilasjonsinntak. Flammer og røyk fra en utvendig brann kan redusere rømningsmulighetene fra bygget. Det er viktig å ha gode rutiner som blant annet regelmessig avfallshåndtering. Sørg for å ha det ryddig rundt bygget og at vegetasjonen holdes nede.



Brannsjekk

Nedenfor er eksempler på konkrete ting som bør sjekkes jevnlig av virksomheten.

DATO OG KONTROLLERT AV:

Signatur/initialer

Ok	Ikke ok	Ok	Ikke ok
----	---------	----	---------

BRANNALARMANLEGG

Indikerer brannalarmsentralen feil, eller er detektorer utkoblet eller tildekket?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

LEDESYSTEM

Er det noen feil med lysene?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

RØMNINGSVEI

Er rømningsveiene frie for gjenstander/hindringer?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

BRANNDØRER

Fungerer branndørene som forventet?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

BRANNFARLIG GASS

Oppbevares gass etter regelverket?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

MANUELT SLOKKEUTSTYR

Er slukkeutstyret i orden?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

AUTOMATISKE SLOKKEANLEGG

Lagres ting for tett opp til sprinklerhodene?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

OPPLÆRING OG ØVELSER

Har nyansatte og vikarer fått opplæring?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

PERSONTALL

Er persontallet kjent for ansatte?

--	--	--	--

SØPPELKASSER

Er søppelkasser/avfallsbeholdere plassert fra brennbart materiale og fasade?

--	--	--	--

BRENNBART MATERIALE

Er brennbart materiale ryddet bort fra bygget?

--	--	--	--

ANDRE FORHOLD SOM KAN VÆRE AKTUELLE FOR VIRKSOMHETEN:



Les mer:
Forebyggende forskriften kapittel 2 og 3
Internkontrollforskriften § 5



Asker og Bærum brann og redning IKS

Telefon: 66 76 42 00

E-post: post@abbr.no

Nettside: www.abbr.no

Facebook: [facebook.com/abbriks](https://www.facebook.com/abbriks)

Instagram: [@abbriks](https://www.instagram.com/abbriks)

**VED BRANN OG ULYKKER RING
BRANNVESENETS NØDNUMMER 1-1-0**