



## Selskapsavtale Asker og Bærum brann- og redning IKS

Vedtatt av Bærum kommunestyre	18.12.2024
Vedtatt av Asker kommunestyre	19.12.2024

# **Selskapsavtale for Asker og Bærum brann og redning IKS**

## **§ 1 Navn**

Selskapets navn er Asker og Bærum brann og redning IKS (forkortet til ABBR).

Selskapets hovedkontor er i Asker kommune.

## **§ 2 Deltakere**

Selskapet eies av Asker kommune og Bærum kommune (deltakerne).

Deltakernes eierandeler er fordelt med 43 % på Asker kommune og 57 % på Bærum kommune. Eierandelene er basert på kommunenes folketall per 1.1.2018.

Eierandelene justeres hvert andre år, første gang basert på folketallet per 1.1.2020.

Deltakernes ansvar for selskapets forpliktelser svarer til deltakerens eierandel i selskapet, med mindre annet fremgår av selskapsavtalen.

Deltakerne har plikt til å foreta de innskudd som er nødvendige for å finansiere en forsvarlig organisering, utrustning og bemanning av tjenesten.

Prinsipper for fordeling av kostnader mellom deltakerne er nærmere regulert i § 4.

## **§ 3 Formål og ansvarsområde**

Selskapet er en videreføring av Asker og Bærum brannvesen IKS, etablert 1.1.2003, og med tidligere Røyken brann og redning og Hurum brannvesen innlemmet ved virksomhetsoverdragelse. Alle driftsmidler og andre eiendeler som har vært benyttet i disse virksomhetene overtas av selskapet, fri for heftelser.

Selskapets formål er å ivareta de deltakende kommuners plikter og oppgaver vedrørende brann- og ulykkesberedskap og brannforebyggende arbeid, herunder

- a) gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle brann og andre akutte ulykker
- b) gjennomføre brannforebyggende tilsyn
- c) gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane
- d) utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner
- e) være innsatsstyrke ved brann
- f) være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der dette er bestemt med grunnlag i kommunenes risiko- og sårbarhetsanalyser
- g) etter anmodning yte innsats ved brann og ulykker i sjøområder
- h) sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Deltakerne samlet kan legge andre oppgaver til selskapet så langt dette ikke svekker gjennomføringen av oppgaver i andre ledd.

Selskapets virksomhet skal skje i overenstemmelse med den til enhver tid gjeldende lovgivning, herunder:

- Lov av 14. juni 2002 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven), med tilhørende forskrifter
- Lov av 13. mars 1981 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven), jf. §§ 4 og 44 om beredskap mot akutt forurensning.
- Lov av 25. juni 2010 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven), med tilhørende forskrifter.

Selskapet skal ikke drives med fortjeneste.

#### **§ 4 Innskuddsplikt og fordeling av kostnader**

Selskapets kostnader knyttet til drift og investeringer fordeles mellom deltakerne i samsvar med deres eierandel, jf. § 2 ovenfor.

Hver av deltakerne har innenfor sin kommunegrense plikt til å stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler for selskapets virksomhet. Deltakerne dekker investeringskostnadene ved oppføring av brannstasjoner i sin kommune. Det utarbeides leieavtaler knyttet til drift- og vedlikehold av disse. Beregnet husleie skal baseres på et likebehandlingsprinsipp for alle brannstasjoner.

ABBR har ellers ansvaret for vedlikehold, forsikringer og nyanskaffelser av utstyr.

Før kostnadene fordeles mellom deltakerne basert på eierandel, skal Asker kommune hvert år betale et fastsatt grunnbeløp til driften av selskapet. Grunnbeløpets størrelse og prinsipper for fordeling av fremtidige kostnader fremgår av intensjonsavtalen om felles interkommunalt brannvesen, inngått mellom Asker kommune og Bærum kommune den 28.11.2017, se bilag 1 Intensjonsavtalens punkt 3 Elementer i endelig avtale

Grunnbeløpet reguleres hvert år i samsvar med den årlige deflatoren, og er grunnlag for forhandlinger hvert 10. år.

#### **§ 5 Representantskapet og dets sammensetning**

Representantskapet er selskapets øverste myndighet.

Representantskapet består av to medlemmer med personlige varamedlemmer.

Kommunestyrene i hver av deltakerkommunene velger ett medlem og ett varamedlem til representantskapet. Representantskapets medlemmer velges for fire år av gangen.

Representantskapet velger selv sin leder. Ledervervet skal alternere mellom deltakerne annet hvert år.

Representantskapet fungerer til nytt representantskap er valgt og konstituert.

## **§ 6 Om representantskapet**

Representantskapets leder innkaller til møte når det er nødvendig for behandling av saker som etter lov eller selskapsavtale skal behandles av representantskapet, og ellers når det er nødvendig for behandling av en bestemt sak. Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når styret, revisor eller et av representantskapets medlemmer krever det.

Innkalling til møte skal normalt skje med minst fire ukers varsel og skal inneholde saksliste. Offentleglovas bestemmelser om møteoffentlighet gjelder for representantskapets møter.

Representantskapet skal gjøre vedtak i de saker som selskapsavtalen bestemmer eller som styret legger fram.

Representantskapet skal:

- velge styremedlemmer med varamedlemmer
- velge styrets leder og nestleder
- vedta selskapets mål og strategier
- behandle regnskap, budsjett og økonomiplan vedta å avhende større kapitalgjenstander
- vedta å foreta investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller deltakerne
- vedta selskapets pensjonsordning
- fremme forslag til endringer i dimensjoneringen av brannvesenet, herunder øke med vaktlag mv.
- velge revisor
- fastsette godtgjørelse til styrets medlemmer

Representantskapet er beslutningsdyktig når begge deltakerne er representert.

Representantskapsmedlemmene har en stemme hver. Vedtak gjøres med vanlig flertall av de stemmer som er avgitt. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Beslutninger om å delta i andre selskaper, om å anvende eller pantsette fast eiendom eller andre større kapitalgjenstander eller om å foreta investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller for en eller begge deltakere, krever enstemmighet.

Saker som ikke er meddelt representantskapet etter de regler om innkalling som følger av selskapsavtalen, kan bare behandles når begge tilstedeværende representantskapsmedlemmer samtykker.

Det skal føres protokoll fra møtene. Protokollen skal underskrives av begge tilstedeværende representantskapsmedlemmer.

Om ikke representantskapet for den enkelte sak bestemmer noe annet, har styrets medlemmer og daglig leder rett til å være til stede og til å uttale seg. Styrets leder og daglig leder har plikt til å være til stede, med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall.

## **§ 7 Styret og dets sammensetning**

Selskapet skal ha et styre med 6 medlemmer og 4 varamedlemmer, halvparten fra hver av deltakerne. Styremedlemmene/varamedlemmene velges for 2 år, med mulighet til gjenvalg.

Vervet som styrets leder og nestleder skal alternere mellom deltakerne annethvert år.

I tillegg kommer to styremedlemmer med personlige varamedlemmer, valgt av og blant de fast ansatte i selskapet. Styremedlemmer som representerer de ansatte har de samme rettigheter og plikter som øvrige medlemmer av styret, med følgende unntak:

- de ansattes representanter kan ikke delta ved behandling av arbeidsgivers oppsigelse av tariffavtaler og lønn- og tarifforhandlinger
- de ansattes representanter kan ikke delta i behandling av enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2

## **§ 8 Om styret**

Styret avholder møter når styreleder bestemmer det eller når det blir krevd av minst halvparten av styremedlemmene.

Innkalling til møte skal normalt skje med minst 5 dagers varsel og skal inneholde saksliste.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Vedtak gjøres med vanlig flertall av de stemmer som er avgitt. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Saker som ikke er meddelt styret etter de regler om innkalling som følger av selskapsavtalen, kan bare behandles når hele styret samtykker.

Styret utøver all myndighet som ikke er lagt til representantskapet.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Forvaltningen av selskapet hører under styret.

Styre skal:

- føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten
- utarbeide forslag til årsbudsjett og økonomiplan
- fremlegge forslag til årsregnskap og årsberetning
- vedta selskapets organisasjonsplan
- ansette/avskjedige selskapets ansatte og fastsette deres lønn og arbeidsforhold, i den utstrekning dette ikke er delegert til daglig leder

Styret innstiller til representantskapet.

Det skal føres protokoll fra møtene. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer.

Representantskapets medlemmer har rett til å være til stede, og til å uttale seg. Rådmennene selv eller dennes stedfortreder har rett til å være til stede.

Styret fungerer til nytt styre er valgt og konstituert.

## **§ 9 Daglig leder**

Selskapet skal ha en daglig leder som innehar tittel og funksjon som brann- og redningssjef. Daglig leder ansettes av styret.

Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Daglig leder innstiller til styret.

Daglig ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

#### **§ 10 Selskapets representasjon**

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan gi styremedlem eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan bestemme at de som har slik rett må utøve den i fellesskap.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet, jf. § 9.

#### **§ 11 Årsbudsjett og økonomiplan**

Representantskapet skal vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår. Årsbudsjettet skal settes opp slik at det gir et realistisk bilde av virksomheten og det forventede økonomiske resultat av driften.

Er det grunn til å anta at det blir vesentlig svikt i inntektene eller en vesentlig økning i utgiftene i forhold til budsjettet, skal selskapets styre straks gi melding om forholdet til representantskapets medlemmer. Representantskapets leder skal sørge for at det avholdes møte i representantskapet til behandling av saken. På møtet skal styret redegjøre for grunnen til budsjettavviket og legge frem forslag til revidert budsjett.

Representantskapet skal en gang i året vedta selskapets økonomiplan. Den skal legges til grunn ved selskapets budsjettarbeid og øvrige planleggingsarbeid. Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver, herunder investeringsplaner og finansieringen av disse i denne perioden.

#### **§12 Låneopptak og garantistillelse**

Selskapet kan ta opp lån til investeringer i henhold til gjeldende investeringsbehov, forutsatt at den totale låneforpliktelsen ikke overstiger 60 millioner kroner.

Representantskapet har disposisjonsrett over lånerammen og er ansvarlig for å godkjenne alle låneopptak innenfor disse rammer. Dette inkluderer lån for finansiering av kapitalutgifter knyttet til anskaffelse, vedlikehold og oppdragering av selskapets eiendeler.

Låneopptaket kan utføres innenfor rammer og retningslinjer fastsatt av styret, og i samsvar med de prisipper og begrensninger som er oppgitt i både IKS-loven og eventuelle nyere reguleringer spesifisert i kommuneloven.

Lån skal tilbakebetales innenfor investeringens forventede levetid, med maksimal nedbetalingstid på 20 år.

Lånene sikres med garanti fra eierkommunene i henhold til kommunelovens bestemmelser.

#### **§ 13 Disposisjonsfond**

Selskapet kan bygge opp egenkapital/disposisjonsfond for gjennomføring av investeringer og

til nødvendig driftskapital.

Fondsopbygging skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.  
Regnskapsmessig overskudd/underskudd skal overføres/dekkes av fondene.

Styret kan ikke delegere til daglig leder å vedta bruk av egenkapital/disposisjonsfond.

#### **§ 14 Revisor**

Selskapet skal avgi regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper.  
Selskapet har bokføringsplikt etter bokføringsloven.

Representantskapet velger selskapets revisor.

#### **§ 15 Delegering av myndighet**

Representantskapet er delegert kommunenes myndighet etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002 nr. 20 med tilhørende forskrifter.

Rammen for delegering omfatter ikke prinsipielle saker eller saker som loven legger til kommunestyret selv.

Representantskapet kan videredelegere sin myndighet.

For enkeltvedtak truffet av representantskap, styret eller daglig leder, er klageinstansen kommunens særskilte klagenemnd opprettet med hjemmel i forvaltningsloven § 28.

#### **§ 16 Eierskifte**

Selskapsandel kan bare overdras til ny deltaker med samtykke fra den andre deltakeren.

#### **§ 17 Uttreden**

Den enkelte deltaker kan med 2 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette.

Den enkelte deltaker kan tre ut med øyeblikkelig virkning dersom deltakerens rett er blitt krenket ved vesentlig mislighold av selskapsforholdet.

Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp.  
Utløsningssummen kan overstige verdien av deltakerens innskudd.

Er deltakerens andel negativ, er dette deltakerens tap som skal innbetales.

Utløsningssummen skal utbetales straks.

#### **§ 18 Oppløsning**

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om det.

Oppløsning av selskapet må godkjennes av departementet, som kan gi nærmere bestemmelser om avviklingen.

Dersom departementet samtykker i oppløsning, skal representantskapet oppnevne et avviklingsstyre som skal gjennomføre avviklingen innen den frist representantskapet fastsetter. Selskapets styre trer ut av funksjon når avviklingsstyre er valgt.

Oppløsning av selskapet kan ikke skje før deltakerne har fastsatt og iverksatt annen tilfredsstillende ordning som ivaretar kommunenes lovpålagte beredskapsplikt.

#### § 19 Ansattes rettigheter

Deltakerne har et solidarisk ansvar for å ivareta de ansatte ved nødvendige innskrenkninger eller eventuell oppløsning av selskapet. De har også et felles ansvar for å løse problemer som måtte oppstå ved eventuelle behov for retrettstillinger, omplassering, oppsigelser og lignende som selskapet selv ikke kan løse.

#### § 20 Tvist

Tvist i anledningen av denne selskapsavtalen skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom partene.

Fører ikke det frem, avgjøres tvisten av de alminnelige domstoler med Asker og Bærum tingrett som verneting.

#### § 21 Endring av selskapsavtalen

Endringer av selskapsavtalen kan gjøres av et enstemmig representantskap, bortsett fra §§ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12 og 20, som krever vedtak i deltakernes kommunestyre.

#### § 22 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder lov om interkommunale selskaper slik denne til enhver tid lyder, og så langt den passer.

#### § 23 Ikrafttreden

Denne avtalen trer i kraft 01.01.2025

Denne selskapsavtalen er utferdiget i to eksemplarer, ett til hver av deltakerne.

*KRØER 21/1-2025*  
sted/dato

sted/dato

*Lone W. Cavalli*  
for Asker kommune

for Bærum kommune